



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора 4337 от 01.09.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ о Центре развития образования

Выпуск 01

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра развития образования	К.Ю. Низова	29.08.22
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	29.08.22
Согласовал	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева	30.08.22
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	29.08.22
Версия 01			Стр. 1 из 5

## **1 Общие положения**

1.1 Центр развития образования (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных образовательных программ.

1.2 Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет).

1.3 Центр располагается по адресу ул. Шевченко, 34, корп. 2.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.5 Центр в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе, который курирует работу Центра.

## **2 Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1 Основной целью Центра является: создание условий для ведения обучающимися учебной и проектной деятельности как индивидуально, так и в команде, создание комфортных условий для работы, проведение мероприятий на высоком организационно-методическом уровне.

2.2 Задачи Центра:

2.1.1 осуществление образовательной поддержки и предоставление технических услуг пользователям;

2.1.2 полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических, научных работников и других категорий работников Университета в соответствии с их информационными запросами на основе свободного доступа к информации и ресурсам;

2.1.3 формирование единого библиотечного фонда в соответствии с профилем образовательной и научной деятельности Университета и информационными потребностями пользователей;

2.1.4 предоставление обучающимся и работникам доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

2.1.5 проведение с участниками отношений в сфере образования мероприятий, направленных на формирование и реализацию персональных траекторий развития;

2.1.6 участие в программах и проектах по направлениям деятельности Центра;

2.1.7 конструирование дополнительного образовательного пространства;

2.1.8 формирование университетской площадки, ориентированной на развитие новых образовательных технологий, тренингов, мастер-классов,

семинаров и иных актуальных форм самостоятельной и коллективной работы студентов над междисциплинарными учебными, научными и социальными проектами;

2.1.9 обеспечение поддержки деятельности студенческих объединений Университета;

2.1.10 обеспечение выполнения Миссии Университета в рамках деятельности Центра.

2.3 Функции Центра:

2.3.1 выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового образования, проектной деятельности;

2.3.2. предоставляет офисно-рабочее пространство обучающимся и работникам Университета;

2.3.3. осуществляет библиотечно-информационное обслуживание обучающихся и работников университета по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

2.3.4. обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами и тематикой научных исследований университета;

2.3.5. обучает пользователей современным методам поиска информации, её применения в учебном процессе и научной работе, умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате научной библиотеки и информационных ресурсах;

2.3.6. разрабатывает и проводит мероприятия по развитию информационных технологий в проектной деятельности обучающихся;

2.3.7. оказывает методологическую и консультационную помощь по использованию информационных технологий;

2.3.8. поддерживает деятельность педагогических и научных работников в области создания информационных продуктов;

2.3.9. поддерживает технологические инновации и стартап-проекты обучающихся и работников Университета;

2.3.10. обеспечивает информационное сопровождение деятельности Центра.

### **3 Структура и управление Центром**

3.1 Центр в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе, который курирует работу Центра.

3.2 Оперативную координацию деятельности Центра осуществляют начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 Начальник Центра:

- определяет основные направления деятельности Центра;
- организует работу и развитие площадки в соответствии с направлениями деятельности;
- выстраивает взаимодействие с работниками Университета для

решения задач, находящихся в компетенции Центра;

- проводит анализ результатов работы и разрабатывает предложения по развитию Центра.

3.4 В структуру Центра включены следующие подразделения:

- «Библиоцентр», в состав которого входят:

- сектор комплектования, научной обработки и формирования фонда,
- сектор обслуживания и хранения фонда,
- информационно-библиографический сектор.

Координирует работу заведующий библиоцентром, которому подчиняются сектора библиоцентра. Заведующий библиоцентром назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета;

- «Коворкинг-центр», работу которого координирует непосредственно начальник Центра;

- «Диджитал-центр», работу которого координирует заведующий. Заведующий диджитал-центром назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

## **4 Обеспечение деятельности Центра**

4.1 Центр не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения Центра и мероприятий Центра осуществляет Университет.

4.2 Деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе Университета.

## **5 Ответственность**

5.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Центра, определенных настоящим положением, несет начальник Центра.

5.2 Степень ответственности работников Центра и предъявляемые квалификационные требования определяются должностными инструкциями.

## **6 Порядок работы Центра**

6.1 Режим работы подразделений Центра определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Университета.

6.2 Центр предоставляет помещения-площадки для проведения мероприятий студентов и работников вуза. Возможные форматы мероприятий: тренинги, круглые столы, семинары, форсайт-сессии, открытые лекции, конференции, мастер-классы, заседания и др. Все мероприятия должны носить образовательный, просветительский или проектный характер. Мероприятие должно соответствовать заявленной при подаче заявки тематике.

6.3 Проведение мероприятия на площадке Центра организатор согласовывает с начальником Центра. Заявка на проведение мероприятия должна быть подана не позднее, чем за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения мероприятия.

6.4 Организатор самостоятельно подготавливает помещение-площадку

в соответствии с потребностями и форматом мероприятия. Схема расстановки мебели согласовывается с начальником Центра.

6.5 Предоставление помещений-площадок вне графика мероприятий осуществляется в инициативном порядке в случае наличия свободного времени в режиме работы площадки.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются учёным советом Университета и утверждается приказом ректора.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.